



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**- LEI Nº 3.343, DE 23 DE MARÇO DE 2005 -**

“Altera a Lei nº 2.805, de 1º de abril de 1997”.....

**A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Ficam alterados os requisitos mínimos exigidos para os empregos permanente de *Ajudante de Serviços Diversos* e em comissão de *Assistente Administrativo*, constantes, respectivamente, nos Anexos I e II da Lei nº 2.805, de 1º de abril de 1997.

Art. 2º O Emprego Permanente de *Ajudante de Serviços Diversos*, passa a exigir como requisitos mínimos, o Ensino Médio Completo ou Equivalente.

Art. 3º O Emprego em Comissão de *Assistente Administrativo*, passa a exigir como requisitos mínimos, o Ensino Médio Completo ou Equivalente.

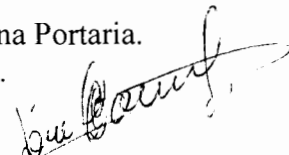
Art. 4º Conseqüentemente, ficam fazendo parte da presente Lei, os Anexos I e II da Lei nº 2.805, de 1º de abril de 1997, com modificações posteriores, passando a vigorar com as novas redações que lhe são dadas.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 23 de março de 2005.

**- ADEMIR ALVES LINDO -**  
**Prefeito Municipal**

Publicada na Portaria.  
Data supra.

  
**JORGE LUIS LOURENÇO.**  
Secretário Municipal de Administração.  
dag/.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**ANEXO I**

**DOS EMPREGOS PERMANENTES**

<i>Qtd.</i>	<i>Denominação</i>	<i>Ref.</i>	<i>Requisitos Mínimos</i>
01	Oficial Parlamentar	31	2º Grau Completo e domínio de equipamento e sistema de informatização.
04	Ajudante de Serviços Diversos	16	Ensino Médio Completo ou Equivalente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**ANEXO II**

**DOS EMPREGOS EM COMISSÃO**

<i>Qtd.</i>	<i>Denominação</i>	<i>Ref.</i>	<i>Requisitos Mínimos</i>
01	Assessor Contábil	42	Curso Superior em Ciências Contábeis ou Técnico em Contabilidade com C.R.C. registrado.
01	Assistente de Gabinete	36	2º Grau Completo ou Equivalente.
01	Assistente Administrativo	30	Ensino Médio Completo ou Equivalente.