



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

– LEI Nº 2.999/2.000 –

“Estabelece Diretrizes Orçamentárias”

A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º) – Ficam estabelecidas nos termos desta Lei, as metas e prioridades do Governo Municipal, inclusive as da Administração Indireta, para o exercício financeiro de 2.001, bem como as orientações para elaboração do orçamento do período e para as alterações na legislação tributária.

Parágrafo Único – Desta Lei constam ainda as autorizações relacionadas ao pessoal do Município e da Autarquia.

Artigo 2º) – No exercício financeiro de 2.001, o Município observará as prioridades e metas indicadas no Anexo I.

Parágrafo Único – No âmbito da Administração Indireta do Município, as prioridades e metas são as constantes do Anexo II que também indica as respectivas Despesas de Capital.

Artigo 3º) – As Despesas de Capital da Administração Direta para o exercício de 2.001, são as que constam do Anexo I.

Artigo 4º) – Na elaboração do orçamento para o ano de 2.001, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I – A apresentação formal se fará segundo as prescrições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, ou de Lei Complementar Federal que a respeito vier a dispor.

II – Os valores da Receita e da Despesa serão respectivamente estimados e fixados, a preços de agosto de 2.000, e os saldos das dotações serão atualizados no primeiro dia de cada mês, a partir de 1º de janeiro de 2.001, pela variação do Índice Geral de Preços – IGP (FGV) ou por outro critério indicado na Lei Orçamentária.

III – As dotações orçamentárias deverão refletir a vinculação estabelecida pela Constituição, no seu Artigo 212, bem como os limites às despesas com pessoal por esta impostos.

Artigo 5º) – O Poder Legislativo apreciará proposta dispondo sobre as alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

Rua Duque de Caxias, 1.332, 2º andar, Centro, Pirassununga-SP, CEP 13630-000, Fone 561.5711, Ramal 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

I – Instituição ou aperfeiçoamento da Legislação sobre Contribuição de Melhoria;

II – Adequação das alíquotas e bases de cálculo das taxas à realidade do Município e ao custo dos serviços prestados;

III – Adequação da Planta Genérica de Valores, objetivando melhoria na arrecadação dos impostos sobre a propriedade predial e territorial urbana e sobre transmissão inter-vivos de bens imóveis;

IV – Revisão das alíquotas e da legislação do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza.

Artigo 6º) – No exercício financeiro de 2.001 ficam os Poderes Executivo e Legislativo no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, autorizados a:

I – Reajustar os vencimentos dos servidores públicos, inclusive da Administração Indireta, até o limite da variação do índice adotado nos termos do Inciso II do Artigo 4º desta Lei observado o disposto no Inciso I do Parágrafo Único do Artigo 169 da Constituição do Brasil, independentemente das Leis que venham a conceder, no período, melhorias salariais, e atentando sempre para as disponibilidades financeiras e orçamentárias;

II – Admitir pessoal, na forma da Lei, para atendimento dos serviços públicos, observado o número de empregos criados por Lei, salvo quando se tratar de contratações temporárias para atender necessidade de excepcional interesse público, na forma da Lei nº 1.940/89, de 15 de março de 1.989.

Artigo 7º) – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 07 de julho de 2.000.


ANTONIO CARLOS BUENO BARBOSA -
Prefeito Municipal

Publicada na Portaria.
Data supra.

WALTER JOÃO DELFINO BELEZIA.
Secretário Municipal de Administração.
thzop/.

Rua Duque de Caxias, 1.332, 2º andar, Centro, Pirassununga-SP, CEP 13630-000, Fone 561.5711, Ramal 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 1

Órgão:
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Unidade Orçamentária
SECRETARIA E CORPO LEGISLATIVO

Função -- Programas	Descrição
LEGISLATIVA Processo Legislativo	• Aquisição ou atualização do sistema e programa de informática • Despesas com acervo fotográfico e vídeo • Sistema de ventilação ou ar condicionado • Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos e materiais permanentes, inclusive sistema de som e gravações das sessões nas dependências do Paço Municipal • Despesas de adequação às instalações e funcionamento do Paço Municipal • Despesas com títulos honoríficos e honrarias aprovadas pelo Plenário



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 2

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO Unidade Orçamentária GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas

Descrição

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Administração

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA

Assistência

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, visando a preparação semiprofissionalizante da população
- Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)
- Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 3

Órgão:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
Unidade Orçamentária	
GABINETE DO PREFEITO – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA	
Assistência	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 4

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Função – Programas

Descrição

ADMINISTRAÇÃO E PLA-
NEJAMENTO

Administração

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Contratação de empresa para assessoria de ISO para manual de procedimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 5

Órgão:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orçamentária	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEPENDÊNCIAS	

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 6

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE FINANÇAS E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração Financeira	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 7

Órgão:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Unidade Orçamentária	
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	

Função – Programas

Descrição

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

NEJAMENTO

Planejamento Governamental

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 8

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE ENSINO

Função – Programas

Descrição

EDUCAÇÃO E CULTURA

Ensino Fundamental

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Construção e Reforma de Unidades Escolares e ampliações de salas de aulas em unidades municipais
- Construção da parte administrativa da Secretaria de Educação

Ensino Médio

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para laboratórios e ensino profissionalizante
- Poliesportivos
- Auxílios para despesa capital à Fundação de Ensino de Pirassununga e a AUPES – Associação Unificada Pirassununguense de Ensino Superior, e outras entidades congêneres



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 9

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CRECHES

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA	
Educação da Criança de 0 a 6 anos	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas • Construção e Reforma de Creches • Construção de Galpões



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 10

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária
CONSERVATÓRIO

Função – Programas

Descrição

EDUCAÇÃO E CULTURA

Cultura

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Reforma de Unidades e construção de salas especiais para música



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 11

Órgão:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
Unidade Orçamentária	
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO E CULTURA	
Cultura	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas • Construção de Concha Acústica • Auxílios para despesa capital para a Corporação Musical Pirassununguense (Banda), visando adquirir instrumentos musicais



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 12

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária
SETOR DE TURISMO

Função – Programas	Descrição
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	
Turismo	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas • Construção do Centro de Informação Turística em Espaço Cultural na Cachoeira de Emas • Reurbanização e remanejamento de Cachoeira de Emas • Construção de local para estacionamento em Cachoeira de Emas • Construção de espaço para exploração e feira permanente de artesanato • Reforma e recuperação do ECOMUSEU em Cachoeira de Emas e Museu Histórico e Pedagógico “Dr. Fernando Costa” • Aquisição de equipamentos para o Parque Ecológico “Prof. Décio Pires Barbosa”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 13

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES Unidade Orçamentária SECRETARIA DE ESPORTES	
--	--

Função – Programas	Descrição
EDUCAÇÃO	
Educação Física e Desportos	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas • Construção e reforma do Centro Esportivo “Presidente Médici”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 14

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade Orçamentária SECRETARIA DE SAÚDE

Função – Programas

Descrição

SAÚDE E SANEAMENTO

Saúde

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Aquisição de títulos representativos de capital já integralizados (linha telefônica)
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Construção de prédio para a Secretaria de Saúde
- Auxílio para despesas de capital da Santa Casa de Misericórdia e Pronto-Socorro
- Auxílio para despesas de capital do Grupo de Apoio ao Doente de Aids de Pirassununga – GAAP, construção e aquisição de materiais permanentes
- Desapropriação
- Aquisição e montagem de Farmácia de Manipulação
- Construção e ampliação de UBS – Unidades Básicas de Saúde



Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Função – Programas	Descrição
ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA	
Assistência	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 16

Órgão:

SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE
Unidade Orçamentária

SECRETARIA DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E TERCEIRA IDADE

Função – Programas

Descrição

ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA

Assistência

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Auxílio para despesa capital para os Asilos Nossa Senhora de Fátima e São Vicente de Paula



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 17

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS E DEPENDÊNCIAS

Função – Programas

Descrição

HABITAÇÃO E URBANISMO

Urbanismo

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Reforma e ampliação das instalações do Lago Municipal “Temistocles Marrocos Leite”
- Retificação e canalização de córregos
- Aquisição de brita para usinagem, concreto e asfalto betuminoso
- Desapropriação
- Construção de Anexo ao Paço Municipal – reforma e adequação das instalações existentes
- Construção de ETE's da cidade, Cachoeira de Emas e Vila Santa Fé



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 18

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE ESTRADAS DE RODAGEM MUNICIPAL

Função – Programas	Descrição
TRANSPORTE	
Transporte Rodoviário	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Construção de pontes • Tubulações • Drenagem • Conservação do solo • Adequação com ampliação das estradas municipais



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 19

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

Função - Programas	Descrição
HABITAÇÃO E URBANISMO	
Serviços de Utilidade Pública	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Informatização: aquisição de máquinas e programas • Reciclagem do Lixo Urbano • Tratamento de resíduos do Aterro Sanitário e outros • Construção de forno para lixo hospitalar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 20

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE CEMITÉRIO

Função – Programas

Descrição

HABITAÇÃO E URBANISMO

Serviços de Utilidade Pública

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Informatização: aquisição de máquinas e programas
- Construção de carneiras
- Desapropriação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 21

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE PARQUES E JARDINS

Função - Programas

Descrição

HABITAÇÃO E URBANISMO

Serviços de Utilidade Pública

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Construção e reforma de praças e canteiros
- Ampliação do Horto Florestal, plantio de mudas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 22

Órgão:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
Unidade Orçamentária
SETOR DE VIAS PÚBLICAS

Função – Programas

Descrição

TRANSPORTE

Transporte Urbano

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- Estudos e projetos de macro-drenagem urbana
- Construção de galerias de águas pluviais com prioridade para Vila Pinheiro, exceto no caso de bairros novos
- Construção de guias e sarjetas
- Asfaltamento e recapeamento em diversas ruas
- Desapropriação
- Prosseguimento da Avenida Painguás até a Avenida Presidente Médici
- Construção de acessos a Zona Norte
- Construção e recuperação de pontes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 23

Órgão:	
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
Unidade Orçamentária	
REC. SUP. PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	

Função – Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Administração	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Pagamento de sentenças judiciais • Desapropriações • Aquisição de bens de Capital já em utilização • Auxílio para Despesas de Capital • Amortização da dívida do BNH
PROTEÇÃO FLORA E FAUNA	• Projeto de Recuperação das Matas Ciliares da Bacia do Ribeirão Descaroçador e outros
HABITAÇÃO E URBANISMO	
Serviços de Utilidade Pública	• Extensão de iluminação pública nos bairros e onde faltam melhoramentos
SAÚDE E SANEAMENTO	
Saneamento	• Auxílio para Despesas de Capital para Autarquia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fls. 24

Órgão:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária
CORPO DE BOMBEIROS

Função - Programas	Descrição
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Segurança Pública	• Aquisição de equipamentos e materiais permanentes • Ampliação das instalações da garagem das viaturas • Construção de instalação para oficina e almoxarifado • Aquisição de veículo leve para serviços administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 1

ÓRGÃO
SUPERINTENDENCIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
GABINETE DO SUPERINTENDENTE

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 2

ÓRGÃO
DIRETORIA FINANÇAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
FINANÇAS

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração Financeira	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. Amortização da dívida contratada (financiamento da Caixa Econômica Federal).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 3

ÓRGÃO DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ADMINISTRAÇÃO

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Informatização: aquisição de máquinas e programas. Reformas e ampliação e adequação das instalações já existentes no paço administrativo Sto. Antônio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 4

ÓRGÃO
DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
ABASTECIMENTO DE ÁGUA

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Saneamento	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Aquisição de outros bens de capital já em utilização. Construção e ampliação de adutoras e redes de distribuição de água bruta e tratada. Substituição de redes de distribuição de água tratada. Construção de caixas de registros para adutoras e redes de distribuição de água. Continuação das obras do sistema anel hidráulico. Construção de reservatório. Manutenção nos reservatórios elevados de concreto já existentes. Construção de caixas para armazenagem águas de lavagem dos filtros das ETAs p/ reaproveitamento da água. Construção de casas para zeladores. Reforma das casas de bombas e substituição de bombas de recalque de água bruta e tratada. Aquisição de medidores de vazão na entrada saída dos reservatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 5

ÓRGÃO
DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SERVIÇOS DE ESGOTO

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Saneamento	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Aquisição de outros bens de capital já em utilização. Construção e ampliação de emissários de afastamento de esgoto. Construção de redes coletoras de esgoto. Substituição de redes coletoras de esgoto. Construção de estação elevatória de esgoto. Construção de poço de visita de esgoto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA PARA 2001

- LEI Nº 2.999/2.000

ANEXO II - Fl. 6

ÓRGÃO ENCARGOS GERAIS DA AUTARQUIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RECURSOS SUPERVISIONADOS PELA SUPERINTENDENCIA
--

FUNÇÃO E PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Saúde e Saneamento Administração	Pagamentos de sentenças judiciais.